

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение

« Детский сад №2 г. Нижнеудинск»

Принят:

на заседании педагогического совета

МКДОУ №2 г. Нижнеудинск

Протокол № 5 от 31.08.2021г.

Утвержден:

Приказом МКДОУ №2

от «31» 08 2021 г. № 25 – од

Годовой план работы

муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
« Детский сад №2 г. Нижнеудинск»

на 2021 – 2022 учебный год

г. Нижнеудинск, 2021 г.

Содержание

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении	2
Годовые задачи МКДОУ №2 на 2021-2022 у. г.	3
Раздел 1. Работа с кадрами	5
1.1. Самообразование. Повышение квалификации	5
1.2. Аттестация	6
1.3. Работа с малоопытными педагогами	6
1.4. Консультации, семинары-практикумы, семинар-школа, открытые просмотры, деловые игры и т.д.	9
Раздел 2. Организационно-методическая работа	11
2.1. Педсоветы	11
2.2. Методические объединения	12
2.3. Смотры-конкурсы, выставки	12
Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками	13
3.1. Праздники /Развлечения / Соревнования	13
3.2. Акции, проекты	15
3.3. Конкурсы. Выставки	15
Раздел 4. . Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство	16
4.1. Родительские собрания (общие, групповые)	16
4.2. Онлайн просвещения родителей	18
4.3. Социальное партнерство (работа с социумом)	19
Раздел 5. Управление и контроль	21
5.1. Организация контрольной деятельности	22
Раздел 6.Административно-хозяйственная работа	28
6.1. Охрана жизни, здоровья детей и сотрудников	28
6.2. Материально-техническое обеспечение /Благоустройство территории/	29
6.3. Оперативные совещания	30
Приложения к годовому плану	32
План работы по пожарной безопасности	32
План работы по безопасности дорожного движения	35
Перспективный план досуговых мероприятий	40
Перспективный план работы ППК	42
План мероприятий по антитеррористической защищенности	44
Годовые планы работы специалистов	46

Информационная справка о дошкольном образовательном учреждении

Общая информация	
Название ДОО (по Уставу)	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение « Детский сад №2 г. Нижнеудинск» (МКДОУ №2)
Организационно-правовая форма	Муниципальное учреждение
Учредитель	Администрация муниципального района муниципального образования « Нижнеудинский район»
Год основания	1941
Юридический адрес	665102, Иркутская область, г. Нижнеудинск, ул. Красноармейская 82
Телефон	8(39557)75125
E-mail	mkdou.detsad2@yandex.ru
Руководитель	Заведующий Харитоновна Наталья Юрьевна
Лицензия на образовательную деятельность (номер, дата выдачи, кем выдано)	серия 38ЛО01 № 0003783 от 03 ноября 2016 г.
Срок обучения	6 лет
Язык обучения	русский
Структура управления ДОО	
Формы самоуправления	Педагогический совет
	Общее собрание трудового коллектива
	Совет родителей
Кадровый состав	
административный персонал	1
педагогический персонал	10
учебно- вспомогательный персонал	8
обслуживающий персонал	14
Организация работы ДОО	
Общее количество воспитанников	159
ранний возраст	20
дошкольный возраст	139
Виды групп в ДОО	группы общеразвивающей направленности
Новые формы дошкольного образования	Адаптационная группа кратковременного пребывания « Наш малыш»; консультационный пункт.
Режим работы дошкольного учреждения	5 дней в неделю с 7.30 до 18.00. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.
Содержание образования	
Образовательная программа, реализуемая в ДОО	Основная образовательная программа дошкольного образования

Ресурсная база ДОО	
Помещение и его состояние	Состояние помещения удовлетворительное, капитальный ремонт не производился, год ввода здания в эксплуатацию 1971
Тип здания	2-х этажное, отдельно стоящее, типового проекта, площадью 1600,08 кв.м , проектная мощность на 220 мест
Информационно - технологическая оснащенность	4 компьютера, проводной интернет мессенджер ООО Эр Лайн, 1 принтер, 1 музыкальный центр, 1 комплект интерактивного оборудования, синтезатор, 1 проектор, экран, 6 телевизоров, 6 dvd проигрывателей.
Структура развивающей предметно – пространственной среды	
Групповые комнаты	8 групповых комнат (4 из них со спальнями)
Наличие специальных помещений	Музыкально - физкультурный зал, медицинский кабинет, кабинет педагога - психолога, методический кабинет
Территория ДОО	
Площадь	9668,5 кв.м
Зеленые насаждения	имеются
Цветники	имеются
Количество групповых площадок	6 площадок, оборудованных тентовыми навесами
Оборудование (песочницы, МАФ, спортивные снаряды)	Имеются

На основании выводов, по результатам самообследования, проведенного в МКДОУ №2 в соответствии с приказом от 15.04. 2021 г. № 8 – ОД определены цели и задачи работы на 2021-2022 учебный год:

Годовые задачи МКДОУ №2 на 2021-2022 учебный год.

Цель: Создание благоприятных условий для совершенствования и повышения качества образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ДО.

Табл. 1

Задачи	Результаты
1. Формировать познавательные интересы и познавательные действия детей через использование эффективных технологий, методов и приемов	1. В РППС появятся тематические коллекции, различные макеты, продукты проектной и опытно - экспериментальной деятельности, в группах пополнятся центры опытно-экспериментальной деятельности. 3. Педагоги освоят технологии, методы и приемы, повышающие познавательную активность детей (проектная деятельность (Веракса Н.Е.), методы моделирования и макетирования (Короткова Н.А.),

	<p>экспериментально - исследовательская деятельность (А.И. Савенков), метод вопросов и повторения, коллекционирование и др.)</p> <p>4. Дети овладеют исследовательскими умениями и навыками (видеть и определять проблему, принимать и ставить цель, решать проблемы, анализировать объект или явление, выделять существенные признаки и связи, сопоставлять различные факты, выдвигать различные гипотезы, отбирать средства и материалы для самостоятельной деятельности, осуществлять эксперимент, делать определенные умозаключения и выводы)</p>
<p>2. Формировать элементарные математические представления у дошкольников, через использование инновационных методов и форм организации работы с детьми.</p>	<p>1. У детей повысится уровень сформированности математических представлений, умение анализировать, выделять главное и второстепенное, составлять целое из частей, классифицировать, моделировать</p> <p>2. РППС групп пополнится математическими зонами с развивающими играми, пособиями, лепбуками, макетами и другими материалами математического содержания.</p> <p>3. Педагоги освоят работу с планшетами «Логико-малыш»</p> <p>4. Будут реализованы математические проекты: «Откуда к нам цифры пришли», «Чем лучше измерить длину», «Зачем нужны деньги» и др.</p>
<p>3. Повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах реализации ООП ДО.</p>	<p>1. Педагоги освоят инновационные технологии работы с детьми «Образовательное событие», «Проектная деятельность» и др.</p> <p>2. Будет сформирован банк эффективного педагогического опыта (электронные ресурсы, методические пособия, дидактические пособия)</p> <p>3. Участие педагогов в реализации годовых задач, конкурсах, профессионального мастерства и в других педагогических сообществах.</p> <p>4. Организована система методической поддержки малоопытных педагогов.</p>

Раздел 1. Работа с кадрами

1.2. Самообразование педагогов. Повышение квалификации.

Табл.2

№ п/п	ФИО	Тема	Форма представления материала	Сроки
1.	Тетерина Е.В. Старший воспитатель	«Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов, через организацию системы методической поддержки».	Выступление на педагогическом совете	Март
2.	Гусева Д.Р. Воспитатель	«Внедрение инновационных форм работы с родителями воспитанников условиях ФГОС ДО»»	Презентация опыта работы на педагогическом совете	Апрель
3.	Дятлова Д.В. Воспитатель	«Развитие познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством метода макетирования»	Открытый показ на МО	Ноябрь
4.	Кубовская О.И. Воспитатель	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности старших дошкольников»	Представление опыта работы на педсовете	Апрель
	Корзекова Г.В. воспитатель	«Использование развивающих игр при формировании элементарных математических представлений у детей средней группы»	Представление опыта работы на заседании МО воспитателей ДОУ	Февраль
5.	Лукина К. В. Музыкальный руководитель	«Образовательные ситуации в музыкальном развитии дошкольников»	Представление опыта работы в рамках заседания МО музыкальных руководителей ДОУ	Январь
6.	Новокрещена Г.А. Воспитатель	«Формирование партнерских взаимоотношений с детьми в процессе организации образовательных событий»	Отчет на педагогическом совете	Май
7.	Сидоркевич Т.А. Воспитатель	«Развитие основ логического мышления у детей старшего дошкольного возраста посредством развивающих игр»	Представление опыта работы на педсовете	Апрель
8.	Федосеенко Е.А. Воспитатель	«Формирование математических представлений у старших дошкольников в	Представление опыта работы в рамках	Ноябрь

		процессе реализации проектной деятельности»	муниципального конкурса «Я - исследователь»	
9.	Хохлова Е.Н. воспитатель	«Формирование партнерских взаимоотношений с детьми в процессе организации образовательных событий»	Представление опыта работы на педсовете	Апрель

1.3. Аттестация педагогических кадров.

Табл.3

№ п\п	содержание основных мероприятий	сроки проведения	ответственный
1	Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет	сентябрь	старший воспитатель
2	Ознакомление педагогов с графиком прохождения аттестации	сентябрь	старший воспитатель
3	Прохождение аттестации по плану - графику	согласно графика	старший воспитатель

Примерный план график процедуры аттестации на 2020-2021 г

Табл. 4

№ п\п	Ф.И.О. аттестуемого	Предполагаемый срок аттестации	Категория
1.	Федосеенко Е.А.	Декабрь 2021 г.	I КК

1.4. Работа с малоопытными педагогами

Табл.5

План работы педагогической студии «Лестница успеха»

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	1. Анкетирование малоопытных педагогов по проблемам в профессиональной деятельности. 2. Тест для молодого специалиста на определение его педагогической стрессоустойчивости (Н.В. Микляева; Ю.В. Микляева) 3. Разработка индивидуального плана профессионального развития по результатам анкетирования.	август	Старший воспитатель Педагог – психолог Старший воспитатель
2.	1. <i>Практическое занятие:</i> Особенности планирования образовательного процесса в ДОУ; Виды планирования в ДОУ» (оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение программы учреждения, участие малоопытных педагогов в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию) 2. Определение и закрепление наставников	август - сентябрь	Старший воспитатель Старший воспитатель,

	(составление перспективных планов работы наставников)		наставники
3.	<p>1. <i>Консультация:</i> «Возрастные особенности развития детей дошкольного возраста»</p> <p>2. <i>Практикум:</i> «Педагогическая диагностика» (осуществить педагогическую диагностику по оценке индивидуального развития детей одного из воспитанников своей группы на начало года и разработать индивидуальную программу развития для ребенка на год.</p> <p>3. <i>Просмотр режимных моментов:</i> Организация и проведение режимных моментов, индивидуальное консультирование.</p> <p>4. <i>Мастер класс:</i> Организация и проведение утренней гимнастики</p>	сентябрь	Старший воспитатель
4.	<p>1. <i>Практикум:</i> "Знакомство с планированием деятельности детей в центрах активности»</p> <p>2. <i>Лекция – практикум:</i> Изучение методики проведения НОД, совместная разработка технологических карт, эффективное использование дидактического материала в работе.</p> <p>3. <i>Просмотр открытых мероприятий педагогов-стажистов:</i> «Игры и упражнения в процессе режимных моментов»</p>	Октябрь	Старший воспитатель Педагоги – стажисты
5.	<p>1. <i>Показ НОД, самоанализ</i> (Провести самоанализ образовательной деятельности, выделить сильные и слабые моменты, проанализировать их причины для избегания повторов в будущей деятельности)</p> <p>2. <i>Дискуссия на тему:</i> «Трудная ситуация в работе с детьми и ваш выход из нее»</p>	Ноябрь	Малоопытные педагоги Старший воспитатель, педагоги наставники
6.	<p>1. <i>Консультация:</i> «Организация и проведение прогулки с детьми дошкольного возраста в ДОУ»</p> <p>2. <i>Практикум:</i> Составить план-конспект прогулки</p> <p>3. <i>Просмотр прогулки, самоанализ</i> (Провести самоанализ прогулки, выделить сильные и слабые моменты, проанализировать их причины для избегания повторов в будущей деятельности.)</p>	Декабрь	Старший воспитатель Малоопытные педагоги; Старший воспитатель
7.	1. <i>Анализ педагогических ситуаций, стилей</i>	Январь	Старший

	ориентированный подход”; особенностей внедрения личностно-ориентированного подхода в ДОУ <i>5. Практикум:</i> Обучение эффективным педагогическим приёмам, используемым в работе педагога. Развитие умения общаться с коллегами в процессе работы, творческих способностей		педагоги наставники
10.	1. <i>Ознакомление</i> с основными этапами мониторинга развития дошкольников. 2. <i>Открытый показ</i> совместной деятельности с воспитанниками внутри ДОУ; совместный анализ, обмен мнениями и пожелания коллег 3. <i>Подведение итогов</i> проведённой работы с молодым педагогом, определение ориентиров дальнейшего развития воспитателя как профессионала 4. <i>Консультирование:</i> «Летняя оздоровительная работа в ДОУ»	Май	Старший воспитатель, наставники
11.	1. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель

1.5. *Консультации, семинары-практикумы, открытые просмотры, деловые игры и т.д.*

табл.6

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Консультации, семинары - практикумы			
1.	<i>Педагогическая мастерская</i> «Моделирование, как средство познавательного развития детей дошкольного возраста: модели, виды моделей, условия организации».	сентябрь	Старший воспитатель
2.	<i>Индивидуальные консультации</i> по организации педагогической диагностики на начало года.	сентябрь	Старший воспитатель
3.	<i>Методический прием</i> «Технология утреннего сбора как средство развития познавательной активности и интересов дошкольников»	октябрь	Старший воспитатель
4.	<i>Консультация</i> «Использование методики А.И.Савенкова в поисково – исследовательской деятельности старших дошкольников»	октябрь	Кубовская О.И.
5.	<i>Методический час</i> «Советы психолога,	октябрь	педагог -

	молодым специалистам »		психолог
6.	<i>Консультация:</i> ««Макетирование в ДОУ как инновационная форма организации образовательного пространства»	октябрь	Старший воспитатель
7.	<i>Семинар</i> «Типы и виды макетов по Коротковой»	ноябрь	Старший воспитатель
8.	<i>Семинар-практикум</i> «Сказкотерапия в работе с дошкольниками»	ноябрь	педагог - психолог
9.	<i>Банк идей</i> «Современные технологии, методы и приемы, способствующие формированию познавательной активности дошкольников»	декабрь	Старший воспитатель
10.	<i>Презентация</i> «Музыка в различных видах деятельности дошкольника »	декабрь	Музыкальный руководитель Лукина К.В.
11.	<i>Коучинг – сессия</i> «Коллекционирование как способ развития познавательной активности старших дошкольников»	январь	Старший воспитатель
12.	<i>Практический семинар</i> «Способы выхода из конфликтных ситуаций в работе с семьей»	январь	Педагог - психолог
13.	<i>Круглый стол техника</i> «Аквариума» «Характеристика, особенности и структура образовательного события»	февраль	Старший воспитатель
14.	<i>Педагогический вестник</i> « Развивающие игры для математического развития дошкольников»	февраль	Сидоркевич Т.А.
15.	<i>Практикум</i> «Презентация продуктов проектной деятельности»	февраль	Федосеенко Е.А.
16.	<i>Методические посиделки</i> «Как запланировать непредсказуемое?»	март	Старший воспитатель
17.	<i>Педагогический вестник</i> «Образовательное событие как форма взаимодействия всех участников образовательного процесса в ДОУ»	март	Старший воспитатель
18.	<i>Мастер-класс</i> «Как спланировать и провести образовательное событие»	апрель	Кубовская О.И.
19.	<i>Методическая инсценировка</i> «Оздоровительная гимнастика после дневного сна в детском саду »	апрель	Дятлова Д.В.
20.	<i>Консультация</i> « Использование математических планшетов «Логико - малыш» для развития математических способностей дошкольников	май	Корзекова Г.В.
Открытые просмотры			
1	Готовность групп к новому учебному году.	Август –	Заведующая,

	Предметно-развивающая среда в группах	сентябрь	старший воспитатель
2	Неделя педагогического мастерства « Организация работы с макетами»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
3	Методическая неделя «Организация режимных моментов»	ноябрь	Заведующая, старший воспитатель
4	Неделя педагогического мастерства «Организация образовательных событий»	январь	старший воспитатель, воспитатели
7	Неделя педагогического мастерства «Мини Worldskills среди педагогических работников МКДОУ №2»	февраль	старший воспитатель, Дятлова Д.В.
8	Открытые просмотры целевых прогулок	март	Заведующая, старший воспитатель, воспитатели
9	Итоговые просмотры образовательной деятельности во всех возрастных группах	апрель	старший воспитатель

Раздел 2. Организационно-педагогическая работа

2.1. Педсоветы, подготовка к педсоветам

табл.7

№ п/п	Содержание педагогических советов	Сроки	Ответственные
1.	<p><u>Педагогический совет № 1 Установочный.</u></p> <p>«Готовность дошкольного учреждения к новому 2021 -2022 учебному году»</p> <p>Форма проведения: КТД (коллективно творческое дело)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Психологический настрой - Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО - Анализ готовности ДОО к новому учебному году. Итоги конкурса « Готовность групп у нового учебному году» - Обсуждение и утверждение годового плана работы на 2021 – 2022 учебный год. - Итоги летней оздоровительной работы. <p>Решение педсовета</p>	31.08.21г	заведующий ст. воспитатель
2	<p><u>Тематический:</u></p> <p>«Эффективные технологии, методы и приемы познавательного развития дошкольников»</p> <p>Форма проведения: устный журнал</p>	Январь	заведующий ст. воспитатель

	<p>Страница 1: «Радость встречи»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнение решений предыдущего педсовета - Итоги тематической проверки <p>Страница 2: «Педагогическая академия»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологии, методы и приемы познавательного развития дошкольников – ст. воспитатель <p>Страница 3: « Только у нас»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сообщения педагогов из опыта работы <p>Страница 4: « Итоговая»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Рефлексия - Проект решения педсовета 		
3.	<p><u>Тематический:</u></p> <p>« Инновационные методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию»</p> <p>Форма проведения «Методический ларец»</p> <ul style="list-style-type: none"> - Притча «Бабочка» - «Итоги выполнения решений предыдущего педсовета» - Итоги тематического контроля - Шпаргалка «« Инновационные методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию» - Чек лист « Современные технологии, методы и формы организации работы с детьми по математическому развитию» - Кейс интересных находок – выставка дидактических игр и методических пособий, - Педагогический портфель – сообщения воспитателей из опыта работы. 	апрель	заведующий ст. воспитатель
4.	<p><u>Итоговый педсовет</u></p> <p>Тема: «Выполнение годового плана работы»</p> <p>Форма проведения: традиционная</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Итоги выполнения решений предыдущего педсовета. 2. Анализ выполнения годового плана, участия педагогов в методической работе. 3.Утверждение локальных нормативных актов ДООУ (план работы на летне-оздоровительный период 4. Консультация «Организация воспитательно - образовательной работы летом в дошкольном учреждении». 5. Отчеты педагогов по самообразованию. 6. Разное 	Май.	заведующий старший воспитатель

№ п/п	Тема МО	Сроки	Место проведения
<i>Заседания МО воспитателей ДОУ</i> <i>Тема: Обновление содержания дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО</i>			
1.	Использование эффективных методов повышения познавательной активности дошкольников как инициативной деятельности ребёнка.	ноябрь	МКДОУ №2
2.	Внедрение новых образовательных технологий в образовательный процесс как необходимое условие повышение качества дошкольного образования.	Февраль	МКДОУ № 130
3.	Поддержка индивидуальности и инициативы детей с ярко-выраженными интеллектуальными и творческими способностями через построение вариативного развивающего пространства в ДОО	Март	МКДОУ «Золотой ключик»
4.	Инфраструктурные изменения информационно-образовательного пространства ДОО как новые возможности для развития личности ребёнка. Расширение пространства детской реализации.	Апрель	МКДОУ «Журавлик»
<i>Заседания МО музыкальных руководителей ДОУ</i> <i>Тема: «Новые подходы к организации музыкальных занятий в контексте ФГОС»</i>			
1.	Использование современных форм и методов в системе музыкального воспитания дошкольников	Январь	МКДОУ №1 «Сказка»
2.	Инновационные технологии в музыкальном развитии детей дошкольного возраста	Апрель	МКДОУ «Теремок».

2.3 Смотры-конкурсы, выставки, акции

табл.8

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Участие педагогов в конкурсе «Воспитатели России» на региональном этапе	Август - сентябрь	Старший воспитатель
2.	Смотр конкурс макетов «Макетная мастерская»	Октябрь	Старший воспитатель
3.	Муниципальная акция «Школьный портфель»	Октябрь	Старший воспитатель
4.	Банк идей: «Использование макетов в различных видах детской деятельности»	Ноябрь	Старший воспитатель
5.	Муниципальная акция «Сладкий подарок»	Декабрь	Старший воспитатель
6.	Муниципальный конкурс среди педагогов дошкольных образовательных организаций «Лучшая методическая разработка».	Декабрь	Семенова Т.Н.

7.	Муниципальный конкурс образовательных видеороликов «Большая игротека»	Июнь	Семенова Т.Н.
----	---	------	---------------

Раздел 3. Организационно-педагогические мероприятия с воспитанниками

3.1. Праздники, развлечения, соревнования

Табл. 9

Месяц	Группа раннего возраста	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа		
Сентябрь	Развлечение "В гостях у зайчика"	"Праздник урожая"	Развлечение "В стране веселых песен"	Развлечение "День знаний"			
			Ярмарка добрых дел "Твори добро!"				
Октябрь	Кукольный театр "Еж и грибок"	Тематический праздник "Осенняя сказка"	Осенний праздник: "Что у осени в корзинке"	Осенний праздник "Осень - чудная пора!"	Осенний праздник "Осень золотая"		
Ноябрь	Кукольный театр "Подарок маме"	Праздник: "Вот какие наши мамы"	Концерт, посвященный "Дню матери".				
Декабрь	Кукольный театр "Как звери елку наряжали"	Новогодний утренник "Здравствуй, дед Мороз!"	Новогодний утренник "Новый год стучится в двери"	Новогодний утренник "Время чудес"	Новогодний утренник "Новогоднее путешествие"		
Январь	Кукольный театр "Заюшкина избушка"		Фольклорный праздник "Святки, колядки!"				
Февраль	Тематическое занятие - "Подарок папе!"	Развлечение "Есть такая профессия - родину защищать!"	Музыкальное спортивное развлечение "Мы как только подрастем - в армию служить пойдем"	Праздник для пап "Буду я как папа - в армии служить!"	Праздник для пап "Папа - гордость моя!"		
			Музыкально-спортивное развлечение "Здравствуй, масленица!"				
			Фольклорный праздник «Именины Домового»				
Март	Праздник "Маму поздравляю ты малыши"	Праздник для мам «8 Марта - мамин	Праздник для мам "Мама - солнышко	Праздник для мам "Поздравляем наших	Праздник для мам "От всей души!"		

		день!»	мое!"	мама!"	
Апрель	Праздник "Весна идет"	Развлечение "В весеннем лесу"	Развлечение "День смеха!"		
			Тематический досуг: «Космическое путешествие»		
Май	Тематическое занятие "9 мая - День Победы"	Тематический праздник "Этот день Победы!"	Праздник посвященный 9 мая "Мы помним"	1. Праздник посвященный 9 мая "Мы помним" 2. Выпускной бал "До свидания, детский сад!"	
Июнь	Музыкально-спортивный праздник "Детство – это ты и я!"				

Физкультурные праздники и досуги

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Группа	Ответственный
1.	Физкультурный праздник «Осень в гости просим».	сентябрь	Средняя, старшая, подготовит.	воспитатели
2	Досуг «Волшебный огород».		младшая	воспитатели
3	Развлечение «В стране спортивных игр» (эстафеты).		Старшие и подготовит.	воспитатели
4	Развлечение «Солнышко встает».	октябрь	младшая	воспитатели
5	Досуг «Всем на старт»		Средняя, старшая	воспитатели
6	Праздник «День здоровья»		Все группы	воспитатели
7	Развлечение «Джунгли зовут»	ноябрь		воспитатели
8	Досуг «До свидания осень»			воспитатели
9	Досуг «Здравствуй зимушка зима»	декабрь	2-я младшая	воспитатели
10	Развлечение «Мы мороза не боимся».		Средняя группа	воспитатели
11	Досуг «Зимушка зима спортивная пора».		Старшие и Подготовит.	воспитатели
12	Досуг «Пришла зима хрустальная, с забавами и играми».	Январь	Все группы	воспитатели
13	Праздник «День защитника отечества».	Февраль	Все группы	воспитатели
14	Развлечение «Веселая масленица».		Все группы	воспитатели
15	Развлечение «Веселые старты»	март	Старшая и Подготовит.	воспитатели
16	Досуг «Весна идет и все ей рады»		2-я младшая группа	воспитатели
17	Досуг « День юмора в стране -	апрель	Средняя ,	воспитатели

	Спортландии»		старш. Подготовит.	
18	Развлечение «Чтобы в космосполететь надо спортом заниматься».		Все группы	воспитатели
19	Праздник «В стране дорожных знаков».		Старш. Подготовит.	воспитатели
20	Развлечение «Мой веселый звонкий мяч».		Младшая гр	воспитатели

3.2. Акции, проекты

Табл. 10

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Акция «Покорми птиц». Конкурс кормушек.	январь	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Онлайн – акция «Окно Победы»	май	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	Акция «От росточка до цветочка»	июнь	Ст. воспитатель Воспитатели
4.	Педагогический проект «Макетная мастерская»	В течение первого полугодия	Ст. воспитатель Творческая группа

3.3. Конкурсы, выставки

Табл. 11

№ п/п	Проводимые мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Конкурс открытки и поздравления «Мой любимый воспитатель» (ко Дню дошкольного работника)	сентябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
2.	Выставка поделок из природного материала «Осенний вернисаж»	октябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
3.	Выставка вернисаж «Моя мамочка»	ноябрь	Ст.воспитатель Воспитатели
4.	Новогодний конкурс на лучшее оформление зимних участков	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
5.	Смотр-конкурс «Лучшее оформление групп к Новому году»	декабрь	Ст.воспитатель Воспитатели
6.	Выставка детского рисунка «С Рождеством Христовым!»	январь	Ст.воспитатель Воспитатели
7.	Выставка совместных работ участников образовательного процесса ко Дню Защитника отечества	февраль	Ст.воспитатель Воспитатели

	(Макеты, стенгазеты, фотоколлажи, коллективные работы)		
8.	Выставка «Хобби наших мам»	март	Ст.воспитатель Воспитатели
9.	Смотр - конкурс: «Лучший огород на окне»	март-май	Ст. воспитатель Воспитатели
10.	Выставка совместных детско- родительских работ «Человек на планете»	апрель	Ст.воспитатель Воспитатели
11.	Выставка-вернисаж детских рисунков «Скоро лето»	май	Ст. воспитатель Воспитатели
12.	Фотовыставка «Улыбки детей»	1 июня	Ст. воспитатель Воспитатели
На уровне МО			
13.	Видео-галерея «Наше волшебное лето»	Август	Семенова Т.Н.
14.	Спартакиада для дошкольников в рамках единого Дня здоровья	Сентябрь	Семенова Т.Н.
15.	Муниципальный конкурс «Я - исследователь» для детей старшего дошкольного возраста.	Ноябрь	Семенова Т.Н.
16.	Муниципальный фестиваль для детей дошкольного возраста по лего-конструированию и робототехнике.	Январь	Семенова Т.Н.
17.	Муниципальный конкурс детских талантов «Ребёнок в объективе ФГОС».	Февраль	Семенова Т.Н.
18.	Театральный фургон	Март	Семенова Т.Н.
19.	Муниципальная интеллектуальная олимпиада «УмникУм».	Апрель	Семенова Т.Н.
20.	Муниципальный фестиваль «Весна Победы!»	Май	Семенова Т.Н. Ивахова Н.М.

Раздел 4. Взаимодействие с семьями воспитанников, социальное партнерство

4.1. Родительские собрания (общие, групповые)

Табл. 12

1. Групповые собрания			
Группа раннего возраста			
-	«Давайте познакомимся. Особенности адаптационного периода» - <i>круглый стол</i>	Сентябрь	Воспитатели групп
-	« Сенсорное воспитание, как основа	Декабрь	Воспитатели

	умственного развития в раннем возрасте» - <i>устный журнал</i>		групп
-	« Стали мы на год взрослее» - <i>педагогическая лаборатория</i>	Апрель	Воспитатели группы

Младшая группа

-	« Кризис 3 –х лет» - <i>круглый стол</i>	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Семейная гостиная:</i> « Зачем детям нужна мама»	Декабрь	Воспитатели групп
-	« Сенсорное воспитание – фундамент умственного развития» - <i>дискуссионные качели</i>	Апрель	Воспитатели групп

Средняя

-	<i>Педагогическая лаборатория:</i> «К новым знаниям в новый учебный год!»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Круглый стол</i> « Наши верные друзья, полезные привычки»	Декабрь	Воспитатели групп
-	<i>Педагогическая лаборатория</i> «Развитие творческих способностей и речи детей с использованием макетов»	Апрель	Воспитатели групп

Старшая группа №1

-	« Знаете ли вы своего ребенка» - <i>встреча за круглым столом</i>	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Ток-шоу</i> « Можно ли обойтись без наказаний»	Декабрь	Воспитатели групп
-	Родительское собрание в нетрадиционной форме «Один день из жизни детского сада».	Март	Воспитатели групп

Старшая группа №2

-	<i>Встреча за круглым столом:</i> « Особенности современных детей»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	<i>Лекция – семинар</i> «Академия родительского образования.	Декабрь	Воспитатели групп
-	"Гармония детства. Не талантливых детей не бывает"	Март	Воспитатели групп

Подготовительная группа №1

-	Встреча за круглым столом: « Мы хотим, чтобы наши дети стали...»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	Диспут: « Использование макетов для формирования у детей старшего дошкольного возраста предпосылок учебной деятельности»	Декабрь	Воспитатели групп
-	Вечер вопросов и ответов: « На пути к школе»	Март	Воспитатели групп

Подготовительная группа №2			
-	Академия родительского образования: «Начало учебного года – начало нового этапа в жизни детского сада и воспитанников»	Сентябрь	Воспитатели групп
-	Круглый стол «Моя семья - что может быть дороже»	Декабрь	Воспитатели групп
-	Диспут «Как помочь детям учиться»	Март	Воспитатели групп
Общие родительские собрания			
1	Адаптация детей в ДОУ (для родителей вновь прибывших детей); О вакцинопрофилактике.	сентябрь	Заведующий
2	«Детский сад и семья, взаимодействие и сотрудничество»	ноябрь	Заведующий
4	Как повзрослели и чему научились наши дети за этот учебный год	апрель	Заведующий
Анкетирование			
1	Анкетирование «Давайте познакомимся»	август	воспитатели
2	Социологический опрос при поступлении	август	Заведующая
3	Анкетирование, Что вы ждете от детского сада в этом году?	сентябрь	воспитатели
4	Анкета по итогам работы ДОУ	апрель	Старший воспитатель

4.2. Онлайн просвещение родителей (консультационный пункт, РОУ)

Табл. 13

Онлайн-консультации на официальном сайте ОО			
1	Адаптация ребенка к условиям ДОО	сентябрь	старший воспитатель
2	Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста	октябрь	старший воспитатель
3	Развитие познавательной активности детей через игру	ноябрь	старший воспитатель
4	Правила дорожного движения, дорога из дома в сад	декабрь	старший воспитатель
5	Какие игрушки необходимы детям	февраль	старший воспитатель
6	Почему ребенок ругается	март	старший воспитатель
7	Телевизор и дети	апрель	старший воспитатель
8	Семья и семейные ценности	май	старший воспитатель

Онлайн-мастер-классы			
1	Развиваем мелкую моторику рук с помощью прищепок	октябрь	старший воспитатель
2	Музыкальные игры в семье	март	музыкальный руководитель
3	Советы для родителей «Как готовить ребенка к школе»	апрель	Педагог-психолог
4	Спички – не игрушка, огонь – не забава. Профилактика несчастных случаев дома	май	старший воспитатель
Видеомарафоны			
1	Мы говорим стихами о войне	май	старший воспитатель
Онлайн-акции			
1	Окно Победы	май	старший воспитатель
2	Голубь мира	июнь	старший воспитатель

4.3. Социальное партнерство (работа с социумом)

Взаимодействие ДОО с социокультурными учреждениями города Нижнеудинска (корректируется в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе и рекомендаций Роспотребнадзора)

табл. 14

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Экскурсия в музей на выставку Мастеров и художников Нижнеудинского района	По плану	Воспитатели
2	Экскурсия в школу № 1 (знакомство с физкультурной площадкой, классом, библиотекой) с соблюдением требований роспотребнадзора	Сентябрь	Воспитатели подготов. групп
3	Экскурсия в детскую библиотеку (знакомство с библиотечным фондом, детскими писателями, участие в мероприятиях по плану библиотеки)	По плану	Воспитатели
4	Виртуальная экскурсия в детскую музыкальную школу .	По плану	Муз. рук. Воспитатели
5	Экскурсия в пожарную охрану воинской части	февраль	воспитатели подготовит. гр.
7	Концерт для дошкольников « Музыкальная палитра»	По плану муз. школы	Муз. рук.
8	Посещение почтового отделения №2	по плану	Воспитатели
9	Мероприятия с ВДПО	по плану руководителя	Воспитатели
Взаимодействие с МКОУ СОШ №1 г.Нижнеудинск			

<i>Методическая работа</i>			
1	Обсуждение совместного плана сотрудничества детского сада и начальной школы подготовке детей подготовительной группы к начальному обучению	сентябрь	Завуч нач. школы, Старший воспитатель
2	Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания первоклассников и учителей с программой обучения и воспитания дошкольников	сентябрь	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели
3	Посещение воспитателями уроков учителей в начальной школе в 1-ом классе	октябрь	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели
5	Посещение образовательной деятельности в детском саду будущими учителями первоклассников	апрель	Завуч нач. школы, Старший воспитатель учителя начальных классов
6	Совместный круглый стол «Эффективность совместной деятельности начальной школы и детского сада по подготовке дошкольников к успешной учебной адаптации»	май	Зауч нач. школы, Старший воспитатель, учителя, воспитатели
Сотрудничество с семьей			
1	Оформление уголка для родителей «Ваш ребенок - будущий первоклассник»	май	Воспитатели, учителя
2	Выставка работ будущих первоклассников «Я рисую школу», «Я – первоклассник»	апрель	Воспитатели
3	Консультации для родителей будущих первоклассников по вопросам подготовки к школе:	В течение года	Воспитатели, учителя, педагог психолог
	- «Как развивать познавательный интерес ребенка»		
	- «Аптечка для души»		
	- «Азбука для родителей»,		
	- «Книги, с которыми ребенку интересно»		
	- «Подготовим ребенка к обучению в школе ВМЕСТЕ»		
	- «Подготовка руки ребенка к письму»		
4	День открытых дверей для учителей и родителей в ДОУ «Что мы умеем»	март	Учителя начальных классов, воспитатели
5	Проведение родительских собраний совместно с учителями	апрель - май	Учителя начальных

			классов, воспитатели
6	День открытых дверей для родителей первоклассников и воспитателей ДООУ в школе	апрель	Завуч нач. кл. школы, Старший воспитатель
Работа с детьми			
1	Экскурсии детей в школу	Сентябрь, март	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели
2	Совместные праздники, спортивные мероприятия дошкольников и первоклассников начальной школы	в соответствии с эпидобстановкой	Завуч нач. школы, Старший воспитатель, воспитатели, учителя
3	Интеллектуальный марафон	март	Воспитатели, учителя
4	Совместный праздник «До свидания детский сад! Здравствуй школа!»	май	Воспитатели, учителя, музыкальный руководитель
5	Оказание детскому саду шефской помощи: -Инсценировка сказок учащимися школы - Акция « Игрушка для детского сада» -Концерты для дошкольников и их родителей: « Минута славы» - Совместный проект «Снежный городок» - Совместная выставка детского творчества « Картины осени»	В течение года декабрь октябрь	Завуч начальных классов школы, учителя
6	Посещение выставок детского творчества в школе дошкольниками, их родителями, воспитателями ДООУ	В течение года	Завуч нач. школы, Старший воспитатель
7	Школа подготовки будущих первоклассников « Ступеньки детства»	февраль	

Раздел 5. Управление и контроль

5.1. Организация контрольной деятельности в МКДОУ №2 г. Нижнеудинск

Циклограмма контроля в ДОУ на 2021 – 2022 годы

табл.15

	Направления деятельности	Вид	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12												Ответственные	Дата контроля	Форма
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
<i>Работа с кадрами</i>																	
2	Соблюдение режима работы и правил внутреннего распорядка	Текущий	*			*			*			*			Заведующий, Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Запись в тетрадь
4	Техника безопасности и охрана труда в ДОУ	Текущий	*			*			*			*			Заведующий, профорг Ответствен. ОТ	1 раз в квартал	Акт
5	Выполнение должностных обязанностей сотрудниками ДОУ	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, профорг Ст. воспитатель Специалист по охране труда	Ежедневно	Наблюдение
6	Контроль за работой старшего воспитателя	Персональный	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий		
7	Самообразование педагогов	Текущий	*			*			*			*			Заведующий Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Отчеты
<i>Санитарно-гигиенические условия медико-оздоровительного сопровождения образовательного процесса</i>																	
2	Анализ посещаемости	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Воспитатели, медсестра	в конце каждого месяца	Отчеты
4	Анализ санитарного состояния всех служб	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Медсестра, завхоз, завед., ст. воспитатель	2 раза в месяц	Запись в тетрадь
5	Соблюдение санитарных требований Роспотребнадзора к утреннему фильтру, работе с детьми и санитарному состоянию групп.	Мониторинг	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Медсестра, ст. воспитатель, заведующий	2 раза в месяц	Запись в тетрадь
6	Закладка продуктов питания	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий,	1 раз в мес.	Запись в журнал
			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Мед.сестра	Ежедневно	Запись в журнал	
7	Анализ адаптация детей к условиям	Мониторинг		*	*						*			Заведующий,	сентябрь	Справка	

	ДОУ														ст. воспитатель		
<i>Финансово – хозяйственная деятельность</i>																	
1	Использование внебюджетных средств	Текущий			*			*			*			*	Заведующий, Завхоз		Отчеты в УО и на родительских собраниях
2	Своевременность родительской оплаты	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Воспитатели	Ежемесячно (1-15 число)	Отчеты воспитателей
3	Состояние территории	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, завхоз Ответственный за ОТ		Акт 1 раз в квартал
4	Инвентаризация	Текущий		*								*		Завхоз, бухгалтер УО	Октябрь	Акты	
6	Нормы расходов по всем показателям (питание, расход электроэнергии и т.д.)	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий, Завхоз	30 -31 числа каждого месяца	Отчеты в УО
7	Техническое состояние здания	Текущий				*				*			*	Заведующий Завхоз Ответственный за ОТ		Запись в журнал	
8	Подготовка ДОУ к новому учебному году	Текущий							*	*				Заведующий Завхоз Персонал ДОУ	Июль, август	Акт приемки	
<i>Реализация основной образовательной программы дошкольного образования</i>																	
1	Планирование образовательной работы с учетом ФГОС	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Заведующий Ст. воспитатель	1 раз в неделю	Запись в журнал, справка
2	Создание условий для взаимодействия с родителями	Текущий			*			*			*		*	Заведующий Ст. воспитатель	1 раз в квартал	Консультации и рекомендации	

3	Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми	Текущий		*								*			Заведующий Ст. воспитатель	1 раз в в квартал	Отчет
4	Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми	Текущий		*					*						Заведующий. Ст. воспитатель		Наблюдение
5	Адаптация детей к условиям ДОУ	Текущий		*											Заведующий Ст. воспитатель	конец октября	Анализ, сбор информации наблюдение
6	Создание условий для развития у детей инициативы и самостоятельности при организации образовательных событий	Текущий		*											Ст. воспитатель	по плану	Анализ, наблюдение
7	Подготовка и проведение НОД	Текущий		*			*			*					Ст. воспитатель	по плану	Анализ, наблюдение
8	Создание условий для разных видов детской активности	Текущий	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	Ст. воспитатель	ежемесячн о	анализ
9	Взаимодействие персонала и детей	Текущий					*				*				Ст. воспитатель	по плану	Анализ, наблюдение
10	Организация распорядка дня	Текущий				*						*			Ст. воспитатель	по плану	Анализ, наблюдение
11	Создание условий для свободной деятельности детей	Текущий					*								Ст. воспитатель	по плану	Карты наблюдений
12	Участие родителей в образовательной деятельности	Текущий				*			*						Ст. воспитатель	по плану	Наблюдения
13	Изучение системы работы по использованию макетов моделей у детей старшего дошкольного возраста в разных видах деятельности.	Персональн ый							*						Ст. воспитатель	март	аналитическ ая справка
14	Готовность педагогов к рабочему дню	Предупреди тельный		*			*			*			*		ст. воспитатель	по плану	Анализ, наблюдение
15	Готовность малоопытных педагогов к поведению НОД	Предупреди тельный		*		*										октябрь	наблюдение, беседа с воспитателе м, анализ

Раздел 6. Административно-хозяйственная работа**6.1. Охрана жизни и здоровья детей и работников**

табл.16

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	1. Разработка нормативных документов, локальных актов, инструкций, регламентирующих работу всех служб ДОУ. 2. Проверка условий: 1) готовность ДОУ к новому учебному году; 2) анализ состояния технологического оборудования; 3) оформление актов готовности всех помещений к началу учебного года. 3. Собрание трудового коллектива «Ознакомление, утверждение и согласование всех локальных актов и нормативных документов, регламентирующих работу ДОУ».	Август	Заведующий ДОУ
2	1. Работа с кадрами «Соблюдение правил внутреннего распорядка. Охрана жизни, здоровья детей», «Защитись от гриппа и коронавируса» 2. Рейды и смотры по санитарному состоянию ДОУ	Сентябрь	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ заведующий ДОУ, мед.сестра
	1. Продолжение работы по подготовке здания к зимнему периоду.	Октябрь - ноябрь	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
3	1. Подготовка помещения к проведению новогодних праздников: анализ и проведение инструктажа по правилам противопожарной безопасности. Составление актов о готовности всех помещений к проведению праздников. 2. Инструктаж по технике безопасности и охране жизни и здоровья детей в зимний период (заведующий)	Декабрь	Заведующий ДОУ, ответственный за пожарную безопасность.
4	1. Проведение рейдов совместной комиссии по ОТ.	Январь	Заведующий ДОУ, специалист по ОТ.
5	1. Составление номенклатуры дел ДОУ.	Февраль	Заведующий ДОУ
6	1. Подготовка инвентаря для работы на участке. 2. Выполнение норм СанПиН в ДОУ. 3. Подготовка территории ДОУ к весенне-летнему периоду.	Март	Заведующий ДОУ, заведующий хозяйством
7	Организация летней оздоровительной кампании.	Апрель	Заведующий ДОУ

	- Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизни и здоровья детей в весенне-летний период». - Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. Инструктаж всех сотрудников		
8	2. Подготовка учреждения к новому учебному году	Май	Заведующий
9	1. Благоустройство территории ДОУ. 2. Продолжение работы по оформлению нормативных документов. 3. Инструктаж всех сотрудников.	Июнь	Заведующий ДОУ
10	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектование групп на новый учебный год: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями (заведующий, воспитатель). • Приёмка к новому учебному году 	Июль-август	Заведующий

6.2. Материально-техническое обеспечение

табл.17

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Пополнение фонотеки (детские песни и классическая музыка)	в течение года	музыкальный руководитель
2	Пополнение игрушек в группах	в течение года	заведующий, старший воспитатель
3	Обновление стендов наглядной информации	март, апрель	старший воспитатель
4	Пополнение программно-методического и дидактического оснащение методического кабинета	в течение года	старший воспитатель
5	Приобретение мягкого инвентаря, детской мебели, посуды, инвентаря для пищеблока	По мере поступления средств.	Заведующий, завхоз
6	Ремонт малых архитектурных форм	В течение года	Завхоз, заведующий
7	Приобретение канцтоваров	В течение года	Завхоз, заведующий
8	Подготовка к ремонту, ремонт, покраска	Апрель-июль	Завхоз, заведующий
9	Оформление подписки на периодические издания	июль, декабрь	старший воспитатель

Содержание	Срок	Ответственный
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Организация контрольной деятельности (знакомство с графиком контроля) 3. Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ, с распорядительными актами по организации работы ДОУ в условиях сохранения рисков распространения COVID - 19 на новый учебный год. 4. Доклад «Готовность ДОУ к новому учебному году ».	Сентябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Подготовка к осенним праздникам. 6. Подготовка ДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории). 7. Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями.	Октябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости за месяц. 4. Анализ выполнения норм питания.	Ноябрь	Заведующий
1. Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания за год. 5. Подготовка к новогодним праздникам: - педагогическая работа, оформление муз.зала, групп, коридоров - утверждение сценариев и графиков утренников; - обеспечение безопасности при проведении.	Декабрь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости детей и сотрудников ДОУ за прошедший год. 4. Подготовка к собранию трудового коллектива. 5. Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.	Январь	Заведующий
1. Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Взаимодействие ДОУ с социумом, с «неблагополучными» семьями.	Февраль	Заведующий
1. Утверждение плана работы на месяц.	Март	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4. Анализ выполнения норм питания. 5.Подготовка к 8 Марта. 6. Проведение «Месячника безопасности». 		
<ul style="list-style-type: none"> 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Анализ заболеваемости за 1 квартал. 4. Анализ выполнения норм питания. 5. Организация субботника по благоустройству территории. 6. Утверждение плана ремонтных работ в ДОУ. 	Апрель	Заведующий
<ul style="list-style-type: none"> 1.Утверждение плана работы на месяц. 2. Результативность контрольной деятельности. 3. Подготовка выпуска детей в школу. 4. Анализ заболеваемости. 5. Анализ выполнения норм питания. 6.О подготовке к летней оздоровительной работе. 7. Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период. 	Май	Заведующий

Годовой план может корректироваться в зависимости от эпидемиологической ситуации в регионе и рекомендаций Роспотребнадзора

Приложения к годовому плану

Приложение 1

Перспективный план работы ППК на 2021 -2022 у.г.

№	Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
1.	Приказ «Об организации психолого-педагогического консилиума»	сентябрь	Заведующий
2.	Регистрация обращений педагогов, родителей.	в течение года	Председатель консилиума
3	Работа с документацией по ППК	в течение года	Председатель консилиума
4.	Заседание 1 Тема «Установочное заседание ППК» 1. Обсуждение и утверждение плана работы консилиума на новый учебный год. 2. Распределение обязанностей, освещение нормативно-правовой базы ППК ДОУ 3.Определение состава специалистов ППК и организация их взаимодействия 4.Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. 5. Заключение договора с родителями (законными представителями) 6.	сентябрь – октябрь (в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе и рекомендаций Роспотребнадзора)	Председатель консилиума Члены консилиума
5.	Заседание 2 Тема "Итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ПП сопровождении". Консилиум по опекаемым, приемным детям (стартовый) Консилиум по детям с отклонениями в развитии (стартовый) Диагностика детей дошкольного возраста. Разработка перспективных планов индивидуальной работы с детьми	октябрь 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
6	Заседание 3 Тема " Итоги работы за первое полугодие". 1.Обсуждение результатов индивидуальной работы. 2.Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития. 3.Обсуждение плана работы на следующий этап деятельности.	январь 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
7	Подготовка документов на ППК	март	Председатель

	Взаимодействие с муниципальной ППК	3 неделя	консилиума
8	Заседание 4 Тема: " Итоги работы ППК за учебный год. Консилиум по опекаемым, приемным детям (итоговый) Консилиум по детям с отклонениями в развитии (итоговый) Планирование работы ППК на 2022-2023 учебный год»	май 3 неделя	Председатель консилиума Члены консилиума
9	Внеплановые заседания по мере поступления запросов от воспитателей и родителей	в течение года	Председатель консилиума Члены консилиума

Годовые планы специалистов

Годовой план работы музыкального руководителя Громовой К.В.
на 2021- 2022 уч. год.

Задачи:

- 1.Прививать детям любовь к музыке, развивать эмоциональную отзывчивость на нее.
- 2.Продолжать системную работу над развитием музыкальности у детей: развивать чувство ритма, певческие и вокальные данные, потребность в слушании музыкальных произведений.
- 3.Развивать в детях художественно - эстетические качества и чувство прекрасного через разные виды музыкальной деятельности.
- 4.Популяризировать среди родителей новинки музыкальной педагогики через открытые занятия, праздники, беседы, консультации и др.

Работа с родителями

№	мероприятия	сроки	ответственные
<i>Консультирование:</i>			
1	«Музыкальное воспитание детей в семье»	Сентябрь	Музыкальный руководитель
2	«Среда семьи, как место музыкальной деятельности ребёнка»	Октябрь	Музыкальный руководитель
3	«Музыкальное воспитание в семье»	Ноябрь	Музыкальный руководитель
4	«В гости к музыке»	Декабрь	Музыкальный руководитель
5	Методы обучения в семье музыке	Февраль	Музыкальный руководитель
6	«Как определить талант вашего ребёнка»	Март	Музыкальный руководитель
7	«Влияние музыки на психику ребёнка»	Апрель	Музыкальный руководитель
8	« Музыка и лето»	Май	Музыкальный руководитель

Работа с педагогами

№	Содержание работы, мероприятия	Срок выполнения	Группа, ответственные
1.	-привлечение воспитателей к изготовлению костюмов, атрибутов, декораций;	в течение года	Музыкальный руководитель
2.	Консультация «Оформление музыкальных уголков в группах в соответствии с ФГОС»	в течение года	Музыкальный руководитель

3.	Совместная подготовка и проведение праздников и развлечений.	в течении года	Музыкальный руководитель
4.	Консультация "Музыка в различных видах деятельности дошкольника"	Ноябрь	Музыкальный руководитель
5.	«Подбор репертуара по слушанию музыки в группах»	сентябрь-май	Музыкальный руководитель
6.	Консультировать по индивидуальным проблемным моментам организации работы по музыкальному развитию детей.	В течение года	Музыкальный руководитель
7.	Практикум « Музыкально дидактические игры своими руками»	в течение года	Музыкальный руководитель
Работа с родителями.			
1.	«Музыка в жизни ребёнка. Цели и задачи музыкального воспитания»	Сентябрь	Все группы
	Участие родителей в общих мероприятиях; В праздниках, посвященных дню 8 марта, «День защитника Отечества», «Выпускной бал»	В течение года	Все группы
	Индивидуальные беседы и консультации в области музыкального воспитания и развития детей. Работа по запросам.	В течение года	Все группы
	Помощь родителей по изготовлению атрибутов, костюмов к новогоднему празднику. Участие родителей в новогоднем утреннике.	Декабрь	Все группы
	Консультация «Музыкальные игры в семье»	Февраль	Все группы
	Онлайн – мастер класс» Музыкальные игры в семье»	Март	Все группы
	Консультация "Музыкальные инструменты в вашем доме"	Апрель	Группа раннего возраста Младшая, средняя группы

	Консультация «Организационные моменты к выпускному балу»	Май	Подготовительная группа
--	--	-----	-------------------------

Повышение профессионального уровня

1.	Изучение методической литературы	в течение года
2.	Изучение опыта других музыкальных руководителей .	в течение года
3.	Представление опыта работы на сайте дошкольного учреждения	в течение года
4.	Размещение публикаций в СМИ, информационно – коммуникационной сети интернет.	в течение года
5.	Посещение и участие в работе методического объединения музыкальных руководителей	в течение года

Приложение 3

График функционирования ВСОКО в МКДОУ № 2
на 2022 год

Объект мониторинга	Показатели и критерии	Методы и средства сбора первичных данных	Периодичность сбора данных	Предоставление данных	Ответственные
Условия реализации ООП ДО					
Психолого-педагогические условия реализации ООП ДО	<p>построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.</p> <p>возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения;</p> <p>поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности;</p> <p>поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.</p>	Систематический контроль, наблюдение, фиксирование данных	В течение года	Карты анализа открытых просмотров, аналитические справки по результатам тематического контроля	Старший воспитатель
развивающая предметно-пространственная среда	Обеспечение максимальной реализации образовательного потенциала пространства ДОУ (соответствие возрастным возможностям воспитанников и требованиям охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ)	Систематический контроль, анализ и самоанализ РППС, наблюдение, фиксирование данных	Август	Карта анализа РППС, карты самоанализа РППС, аналитическая справка	Старший воспитатель, воспитатели

	Соответствие требованиям ФГОС ДО (насыщенность, трансформируемость, полифункциональность, вариативность, доступность и безопасность среды)				
	Обеспечение возможности общения и совместной деятельности воспитанников				
	Соответствие компонентов развивающей предметно-пространственной среды, реализуемой ООП ДО				
	Учет национально – культурных и климатических особенностей				
	Создание условий для детей с ОВЗ				
	Создание условий для двигательной активности и для уединения				
кадровое обеспечение	укомплектованность кадрами ДОУ, наличие количества работников, необходимых для реализации основной образовательной программы ДОУ	Анализ документации	Сентябрь, декабрь	Аналитическая справка	Заведующий, старший воспитатель
	соответствие квалификации педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала квалификационным характеристикам.				
	Наличие курсовой подготовки				

	Наличие аттестации на соответствие занимаемой должности, квалификационной категории				
	Участие в профессиональных конкурсах различного уровня				
материально-техническое обеспечение	Требования, определяемые в соответствии с СП 2.4.3648-20	Визуальный осмотр, анализ	Август	Акт готовности ОО к новому учебному году	Заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством
	Требования, определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности				
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы (учебно-методический комплект, оборудование, оснащение (предметы).				
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными возможностями				
финансовое обеспечение	финансовое обеспечение реализации ООП ДО.	Анализ, расчеты	Январь	Отчет	Заведующий, завхоз
Качество предоставления образовательных услуг					

<p>Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников с целью выявления уровня удовлетворенности качеством организации образовательного процесса проводится один раз в учебном году на основе разработанных в ДОО анкет.</p>	<p>Анализ по результатам анкетирования, анализ результатов независимой оценки качества образования и социологического опроса</p>	<p>Апрель - май</p>	<p>Аналитическая справка, мониторинговые срезы</p>	<p>Старший воспитатель</p>
<p>Мониторинг независимой оценки качества образования, социологического опроса удовлетворенности качеством образования</p>	<p>удовлетворенности системой образования</p>			