

**План мероприятий по предупреждению коррупции  
в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 г. Нижнеудинск»**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Срок выполнения мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>
1	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2021- 2023 годов	Заведующий
2	Создание на официальном сайте учреждения в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела - актуализации	До 1 марта 2021 года	Ответственный за ведение сайта
3	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики, ведение на официальном сайте детского сада странички «Противодействие коррупции»	По мере необходимости	Заведующий , ответственный за ведение сайта
4	Разработка и утверждение (при отсутствии) локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 г. Нижнеудинск» (далее – МКДОУ): <ul style="list-style-type: none"> <li>– антикоррупционная политика МКДОУ;</li> <li>– положение о регулировании конфликта интересов,</li> <li>– кодекс этики и служебного поведения работников учреждения;</li> <li>– правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства, в соответствии с которыми для сотрудников устанавливается запрет на получение подарков, оплаты их расходов, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки,</li> </ul>	До 30 апреля 2021 года	Заведующий

	<p>принимаемые решения и т.п.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядок рассмотрения таких обращений;</li> <li>– порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.</li> </ul>		
5	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в МКДОУ, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	постоянно	Заведующий
6	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников МКДОУ независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	постоянно	Заведующий
7	Анализ трудовых договоров работников МКДОУ, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	До 31 мая 2021 года	Специалист по ОТ
8	Повышение эффективности деятельности МКДОУ по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2021 – 2023 годов	Специалист по ОТ
9	Проведение обучающих семинаров для работников МКДОУ, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Заведующий
10	Проведение оценки коррупционных рисков в МКДОУ на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Заведующий
11	Сотрудничество МКДОУ с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2021 – 2023 годов	Заведующий

12	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые МКДОУ с контрагентами, антикоррупционной оговорки	До 30 сентября 2021 годы	Специалист по закупкам, заведующий хозяйством
13	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в МКДОУ	Ежегодно, до 1 ноября	Заведующий
14	Изготовление памяток для родителей по антикоррупционной направленности	В течение года	Старший воспитатель
15	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Старший воспитатель
16	Размещение на информационных стендах детского сада контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
17	Представление на сайте МКДОУ доклада о выполнении мероприятий настоящего плана	Ежегодно, до 1 декабря	Заведующий